*Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr…………..*

**KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)**

**Język francuski stosowany**

***(nazwa specjalności)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | Język specjalistyczny II (Język francuski w ekonomii) |  |
| Nazwa w j. ang. | Language for Specific Purposes II (principles of economics) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod |  | Punktacja ECTS\* | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Dr Agnieszka Kukuryk | Zespół dydaktyczny |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Podstawowym celem kursu jest zdobycie praktycznych umiejętności analizowania i tworzenia tekstów specjalistycznych. Ćwiczenia leksykalne, utrwalanie najważniejszych struktur gramatycznych, ćwiczenia rozumienia ze słuchu, analiza tekstów pisanych i szereg ćwiczeń konwersacyjnych umożliwią studentom poznać i opanować podstawową terminologię z zakresu ekonomii oraz pozwolą im zrozumieć i samodzielnie konstruować teksty specjalistyczne. Znajomość francuskiego rejestru językowego z zakresu podstaw ekonomii, dla przyszłych absolwentów specjalności język francuski stosowany, będzie z pewnością pomocny w znalezieniu pracy w różnych strukturach administracyjnych. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Znajomość języka na poziomie A2/ A2+ |
| Umiejętności | Wykorzystanie wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie praktycznej nauki języka francuskiego – I rok. |
| Kursy |  |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01: ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu specjalistycznego języka francuskiego w systemie nauk oraz specyfice przedmiotowej i metodologicznej języka z dziedziny ekonomii;  W02: posiada znajomość podstawowej terminologii francuskiego języka biznesowo- ekonomicznego. | W01  W02 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01: ma umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i użytkowania informacji z zakresu specjalistycznego języka francuskiego z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów;  U02: posiada umiejętność posługiwania się podstawowymi ujęciami teoretycznymi i pojęciami właściwymi dla studiowanej dyscypliny w zakresie francuskiego języka biznesowo-ekonomicznego w typowych sytuacjach zawodowych. | U01  U03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01: potrafi współdziałać i pracować w grupie, w tym w sytuacjach zawodowych, koordynować działania grupy, wyznaczać i realizować różne obowiązki. | K02 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | | 30 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Metody podające – objaśnienie, wyjaśnienie;  Metody aktywizujące – dyskusja dydaktyczna, praca w grupach, ćwiczenia klasyczne i stymulujące z użyciem materiałów audio, analiza tekstów;  Metody praktyczne – symulacja autentycznych sytuacji w środowisku biznesowo-ekonomicznym. |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  | + | + |  |  | + | + | + |  |  |  | + |  |
| W02 |  | + | + |  |  | + | + | + |  |  |  | + |  |
| U01 |  | + | + |  |  | + | + | + |  |  |  | + |  |
| U02 |  | + | + |  |  | + | + | + |  |  |  | + |  |
| K01 |  | + | + |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Regularne i aktywne uczestnictwo w zajęciach, zaliczenie testów kontrolnych z omawianych zagadnień, terminowe zaliczanie prac indywidualnych i grupowych, zdanie egzaminu końcowego: egzamin w formie pisemnej z przerobionego na zajęciach materiału. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | Brak |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| Podstawowe terminy związane z ekonomią, ekonomiką i gospodarką. Społeczeństwo i społeczność ekonomiczna  Zagadnienia związane z konsumpcją: produkt i marketing; e-marketing  Konkurencja na rynku  Umowy o pracę, zasady rozmowy kwalifikacyjnej czy wypełniania kwestionariusza osobowego.  Wynagrodzenia i płace w biznesie  Kreatywność w gospodarce  Kultura korporacyjna  Banki i usługi bankowe  Rachunkowość i finanse w przedsiębiorstwie. Kapitał początkowy, aktywa, pasywa, bilans.  Finanse publiczne. Dotacje, zasiłki, podatki. Zeznanie podatkowe  Umiejętność analizy danych statystycznych, wykresów, wyrażania zmian, tendencji i ilości. Redakcja raportu  Zagadnienia księgowości i rachunkowości |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| Penfornis J.-L. (2012) : *affaires.com*, CLE International.  Penfornis J-L. (2004) : *Vocabulaire progressif du français des affaires avec 200 exercices*, Paris, CLE International.  Szylagyi E. (1990) : *Affaires à faire*, *Pratique de la négociation d’affaires en français,* PUG  Sanchez Macagno, M.-O. & L. Corado, (2001) : *Faire des affaires en français. Analyser… S’entraîner… Communiquer…*, Hachette Livre FLE.  Gautier M. (2004) : *banque-finance.com*, CLE International.  Gillmann B., Verrel M. (2000) : *Ekonomia. Francusko-polski słownik tematyczny*, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN. |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Capul J.-Y., Garnier O. (1999) : *Dictionnaire d'économie et de sciences sociales*, Paris, HATIER.  Bourgeois Ch., Manczyk M.-H. (20112) : *Marché bancaire des particuliers : techniques bancaires, gestion de la clientèle et communication professionnelle, droit bancaire et général, économie monétaire, générale d'entreprise : BTS banque, bachelor banque, licence pro, formation pro*, Vanves (Hauts-de-Seine), Foucher.  Bouyala R. (2013) : *Les paiements à l'heure de l'Europe et de l'e-/m-paiement*, Collection : *Les essentiels de la banque et de la finance,* REVUE BANQUE.  Doubi Bi Tra (2011) : *Banque, finance et bourse. Lexique des termes usuels*, L'Harmattan.  Soignet M. (2003) : Le Français juridique - Livret d'activités Hachette Livre FLE.  Aktualne artykuły prasowe z dziedziny bankowości i finansów. |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład |  |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 30 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 5 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 5 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 5 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 60 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 2 |